



宅建アソシエイト

2024年度8月期 第4ステップ「修了課程」受講申込書 (「不動産キャリアパーソン講座」修了者向け)

【申込資格】 受講には、以下の2つの要件が必要となります。

- ①全宅連主催「不動産キャリアパーソン講座」の修了 (=第1ステップ「初任者研修」・第3ステップ「実務課程」の修了)
不動産キャリアパーソン講座の認定(合格)証書または不動産キャリアパーソン資格登録証の写しを添付
- ②第2ステップ「登録講習」の修了※
宅建業法第16条第3項の「登録講習」の修了証(※ただし、2022年以降の修了証が有効)の写しを添付
※「登録講習受講免除要件」に該当し、その資格証明書類がある場合はそれを添付してください。

(公財) 不動産流通推進センター 御中 (申込取扱者: (公社) 全国宅地建物取引業協会連合会)

裏面記載のプライバシーポリシーの取扱いについて同意のうえ、受講を申し込みます

※下記の太枠内を漏れなくご記入ください。

申込日 年 月 日

勤務先名称		(株)・(有)を含め、正式名称でご記入ください ※勤務先がない場合には記入は不要です	
氏名	漢字	姓	名
	カナ		
メールアドレス		@	
生年月日		西暦	年 月 日
認定証送付先	<input type="checkbox"/> 1:自宅 <input type="checkbox"/> 2:勤務先		← いずれかにチェックを入れてください
	住所	〒 - - ※建物名・部屋番号まで必ずご記入下さい 勤務先に送付する場合は会社名や支店名、部署名までご記入ください	
連絡先電話番号		-	-

添付書類確認 ※□に✓(チェック)	不動産キャリアパーソン修了証明 ※いずれか選択	<input type="checkbox"/> 認定(合格)証書(写) <input type="checkbox"/> 資格登録証(写)
	第2ステップ免除資格証明 ※いずれか選択	<input type="checkbox"/> 登録講習修了証(写) <input type="checkbox"/> 資格証明書(資格名:) <input type="checkbox"/> 不動産取引に関する実務経験2年以上申告書

【申込にかかる注意事項】

- 受講には、インターネット環境のパソコン・タブレット・スマートフォン、メールアドレスが必須となります。
- 受講料(3,800円(税込))につきましては、銀行振込にてお支払頂きます。(公社)全国宅地建物取引業協会連合会(以下、全宅連)にて受付が完了いたしましたらば、全宅連より受講料の振込先・振込期限を上記メールアドレス宛に送信します。恐れ入りますが、振込手数料はご自身でご負担ください。
振込期限までに受講料の振込がない場合には、受講申込はキャンセルされたものとして取り扱います。

※全宅連使用欄

整理番号	受付日	入金日
------	-----	-----

宅建アソシエイト事業プライバシーポリシー

公益財団法人不動産流通推進センター（以下「推進センター」といいます）は、お客さまの個人情報（以下「個人情報」といいます）の保護を重要な責務と考えております。

宅建アソシエイト事業は、宅地建物取引業法第75条の2に基づき、宅地建物取引業従業者に対する体系的な研修として、宅地建物取引業に従事する者が属する法人を会員とする事業者団体（以下「団体」）と連携のもと、推進センターが実施するものです。

第1～第4ステップまでの研修体系のうち、第1ステップおよび第2ステップを修了した者が、従事する宅地建物取引業者を協会会員にもつ団体を經由（例外※）して、推進センターが実施する第3ステップ（例外※）および第4ステップの申込申請を受け付けます。

1. 推進センターと連携する団体と受け付ける受講者の属性
 - 一般社団法人全国住宅産業協会（協会員法人の従業者）
 - 公益社団法人全国宅地建物取引業協会連合会（協会員に限らず不動産キャリアパーソン講座修了者、当該講座は第3ステップも兼ねる※）
 - 一般社団法人不動産協会（協会員法人の従業者）
 - 一般社団法人不動産流通経営協会（協会員法人の従業者）
2. 上記事業者団体に依頼する業務 = 受講申込受付
 - ① 第1ステップおよび第2ステップの修了確認
 - ② 第3ステップおよび第4ステップの申込受付と受講料の集金（代理業務）
 - ③ 受講申込者リストの取りまとめと推進センターへ申込申請
 - ④ 推進センターが付与したパスワードを受講者に通知
3. 推進センターの業務
 - ① eラーニングシステムの管理・運営
 - ② 団体経由受講申請者の情報をシステムにアップロードし、付与されたパスワードを団体に通知。
 - ③ eラーニング修了者を宅建アソシエイト資格認定し、「認定証」を発行。

上記2.により団体から推進センターが取得する個人情報について以下のとおりの内容に基づき厳重に管理運用してまいります。

第1条 個人情報の定義について

推進センターのプライバシーポリシーにいう個人情報とは、お客様の氏名、住所、生年月日、電話番号、勤務先名、顔写真、メールアドレス等の情報で、お客様個人を特定することができる情報をいいます。

第2条 個人情報の利用について

- (1) 推進センターでは、ご提供いただいた個人情報を下記の目的の範囲内で適正に利用させていただきます。
 - * 受講に伴うお客様への連絡
 - * 受講教材等の発送
 - * 受講状況のデータ分析
 - * 推進センターの出版物・講習等のご案内
 - * その他上記に関連する事項
- (2) 推進センターは、個人情報をお客様の同意なく上記に記載する目的以外に利用いたしません。但し、次の場合は除きます。
 1. 法令に基づく場合
 2. 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合
 3. 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合

第3条 個人情報の安全性の確保について

推進センターは、ご提供いただいた個人情報を第2条の目的を遂行するために必要な範囲で適切かつ安全性に配慮して厳正に管理いたします。また、個人情報の取り扱いを外部に委託する場合は、当該受託者と守秘義務契約を締結いたし、適切に管理・監督してまいります。

第4条 個人情報の第三者への提供禁止について

推進センターは、個人情報をお客様の同意なく推進センター以外の第三者へ開示いたしません。但し、次の場合は除きます。

1. 第2条（2）の各号に定める場合
2. 第3条に基づき外部に委託する場合

第5条 データ暗号化について

推進センターのWEBサイトは、個人情報保護のために「SSL」（Secure Socket Layer）と呼ばれる暗号化技術を使用しております。お客様が入力された個人情報は自動的に暗号化されて送受信されます。

第6条 Cookie（クッキー）について

推進センターのWEBサイトには、Cookie（クッキー）を利用したページがあります。お客様が当サイトを再度ご利用いただく際に、より便利に情報を取得していただくためのものであり、お客様のプライバシーを侵害するものではありません。なお、ブラウザの設定により、クッキーの機能を無効にした場合は、それによりWEBページ上のサービスが一部ご利用いただけなくなります。

第7条 アクセスログについて

推進センターのWEBサイトは、アクセスされた個人情報をアクセスログという形で記録しています。アクセスログには、アクセス日時、ドメイン名、IPアドレス、ご使用されているブラウザの種類などが含まれますが、個人を特定できる情報は含まれません。このアクセスログは利用状況に関する統計分析のために推進センターおよび委託先に限って利用され、それ以外の目的で利用されることはありません。

第8条 個人情報の開示・訂正等について

お客様が既に登録した個人情報の開示・訂正・利用停止を希望される場合は、推進センターへTEL、メール等によりご連絡ください。なお、訂正等に当たっては、ご本人であることを確認できる証明書などが必要になります。あらかじめご了承ください。

第9条 関係法令その他の規範の遵守について

推進センターでは、ご提供された個人情報に関して適用される法令その他の規範を遵守いたします。そのため、日本国の従うべき法令その他の規範が変更された場合、本プライバシーポリシーも改定することがあります。その際は、当WEBサイト上でご案内いたします。

第10条 お客様情報に関するお問い合わせについて

本件に関する個人情報の取り扱いについてのご意見・ご質問は下記までお問い合わせください。

第2ステップ『登録講習修了』免除要件について

以下①～④のいずれか要件を満たす方は、第2ステップ『登録講習修了』要件が免除されます。登録講習修了証にかわる証明書類の提出が必要です。

①不動産業務に関する実務経験2年以上

必要書類：不動産業務実務経験申告書を提出

②不動産流通実務検定“スコア”（不動産流通推進センター実施）の得点が450点以上

必要書類：「スコア」の得点が確認できる書類（スコアレポート※など）を提出

※検定受検者は、各自のマイページから受検済みの「スコアレポート」を印刷することができます。

③宅建マイスターによる推薦がある場合

必要書類：宅建マイスターによる推薦状※

※推薦状フォーマットは、宅建マイスター認定者向け専用サイトに掲載していますので、そこからダウンロードしてください。

④下記資格のいずれかの試験合格

必要書類：合格書・資格証等の証明書類

No.	資格名	実施主体	免除要件
1	不動産コンサルティングマスター	公益財団法人 不動産流通推進センター	試験合格
2	ビル経営管理士	財団法人 日本ビルヂング経営センター	試験合格
3	不動産証券化マスター	一般社団法人 不動産証券化協会	コース1の修了試験合格
4	宅地建物取引士	国家資格	試験合格
5	賃貸不動産経営管理士	国家資格	試験合格
6	不動産鑑定士	国家資格	短答式合格
7	マンション管理士	国家資格	試験合格
8	管理業務主任者	国家資格	試験合格
9	1級、2級建築士	国家資格	学科試験合格
10	木造建築士	国家資格	試験合格

※第2ステップ『登録講習修了』免除要件として「不動産業務実務経験2年以上」を申告する場合には、本書を提出してください。

不動産業務実務経験申告書

申込日 年 月 日

氏名			
商号			
業種	宅地建物取引業 ・ 賃貸管理業 ・ 不動産賃貸業 ・ その他（業）		
※宅地建物取引業の場合 免許番号			
※宅地建物取引業の場合 従業者証明書番号			
職務内容			
在籍期間	年 月 日から	年 月 日まで	年 月 日間
商号			
業種	宅地建物取引業 ・ 賃貸管理業 ・ 不動産賃貸業 ・ その他（業）		
※宅地建物取引業の場合 免許番号			
※宅地建物取引業の場合 従業者証明書番号			
職務内容			
在籍期間	年 月 日から	年 月 日まで	年 月 日間
商号			
業種	宅地建物取引業 ・ 賃貸管理業 ・ 不動産賃貸業 ・ その他（業）		
※宅地建物取引業の場合 免許番号			
※宅地建物取引業の場合 従業者証明書番号			
職務内容			
在籍期間	年 月 日から	年 月 日まで	年 月 日間
	在籍期間計		年 月 日間